

Утвержден
Внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «Палата народно-художественных промыслов и
ремесел Крыма»
Протокол №2 20.06.2018г.

Устав
Ассоциации «Палата народных художественных промыслов и
ремесел Республики Крым»
(новая редакция)

г. Симферополь 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Палата народных художественных промыслов и ремесел Республики Крым», именуемая в дальнейшем «Палата» является некоммерческой организацией, основанной на членстве.

1.2. Палата создана и осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Палаты: Ассоциация «Палата народных художественных промыслов и ремесел Республики Крым».

Полное наименование на английском языке: Association " Chamber of folk arts and crafts of the Republic of Crimea"

1.4. Местонахождение Палаты: 29500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь.

1.5. Палата считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, переданное Палате его членами, является собственностью Палаты. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Палаты. Палата не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.7. Палата отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать, осуществлять и защищать имущественные и неимущественные права, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Палата создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Палата в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Палата имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организационно-правовая форма Палаты: Ассоциация.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

2.1. Целью деятельности Палаты является координация предпринимательской деятельности членов Палаты в сфере народных художественных промыслов, ремесленничества, бытового обслуживания населения, представление и защиту их общих имущественных интересов.

Палата является некоммерческой организацией.

2.2. ПРЕДМЕТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ ЯВЛЯЕТСЯ

2.2.1. Содействие членам Палаты в осуществлении их профессиональной деятельности, созданию условий экономического и социального развития предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленничестве, бытового обслуживания населения, профессиональная помощь членам Палаты в улучшении качества услуг (работ), повышения конкурентоспособности продукции (услуг) на рынке, техническое просвещение членов Палаты,

защита их интересов во властных структурах, урегулирование взаимоотношений с социальными партнерами и потребителями товаров и бытовых услуг.

2.2.2. Защита прав и законных интересов членов Палаты, в том числе в разрешении споров и конфликтов между ними, оказание правовой и организационной помощи.

2.2.3. Взаимодействие с государственными структурами всех уровней и органами местного самоуправления, Ассоциацией народно-художественных промыслов России, Ремесленной Палатой Российской Федерации с целью оказания поддержки малому и среднему предпринимательству в сфере народных художественных промыслов, ремесленничества, бытового обслуживания населения и муниципальных предприятий.

2.2.4. Содействие и участие в развитии профессионального образования, повышения квалификации специалистов и работников в сфере народных художественных промыслов, ремесленничества и переподготовки ремесленников и мастеров.

Разработка методических рекомендаций по оказанию помощи в деятельности гильдий ремесленников, создание квалификационных комиссий и присвоение званий мастера, создание системы выдачи и регистрации личного клейма ремесленника, осуществление мониторинга списка ремесленных профессий, всемирное содействие членам Палаты в развитии взаимовыгодного делового сотрудничества, привлечении инвестиций, обеспечение информационными, юридическими, консалтинговыми, маркетинговыми и иными услугами.

2.2.5. Содействие в организации внешнеэкономической деятельности членов Палаты, создание совместных предприятий и организаций.

2.2.6. Содействие экономическому и профессиональному сотрудничеству предприятий народно-художественных промыслов, ремесленных предприятий и предпринимателей между собой и местными органами власти, оказание организациям и предпринимателям, ремесленникам информационные и консультационные услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

2.2.7. Обеспечение соблюдения членами Палаты законодательства Российской Федерации при осуществлении своей профессиональной деятельности.

2.2.8. В рамках достижения целей деятельности Палатой осуществляются следующие функции и направления деятельности:

2.2.9. Представление интересов членов Палаты в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления, юридическими лицами и организациями, не имеющими статуса юридического лица, физическими лицами.

2.2.10. Содействие в контроле за соответствием внешнего вида торговых мест (ларьки, ярмарки и т.д.), соблюдением спецификации, качества предоставления услуг на потребительском рынке.

2.2.11. Содействие в предотвращении производства и распространения опасной, контрафактной и фальсифицированной продукции на потребительском рынке.

- 2.2.12. Содействие в реформировании системы технического регулирования на потребительском рынке.
- 2.2.13. Содействие в подготовке законодательных и иных нормативно-правовых актов по регулированию потребительского рынка народных художественных промыслов, ремесленничества и бытового обслуживания.
- 2.2.14. Сбор, обработка, анализ, опубликование и хранение информации о профессиональной и финансово-хозяйственной деятельности членов Палаты, раскрываемой Палате его членами на добровольной основе, в порядке, установленном внутренними документами палаты.
- 2.2.15. Ведение реестра лиц, занимающихся деятельностью в сфере потребительского рынка, народных художественных промыслов, ремесленничества и бытового обслуживания, являющихся членами Палаты и обеспечение доступа к включаемым в реестр сведениям лицам, заинтересованным в их получении. Реестр является базой данных, включающий в себя информацию о членах Палаты в соответствии с положением о ведении реестра членов Палаты.
- 2.2.16. Оказание помощи в технологическом и техническом оснащении членам Палаты.
- 2.2.17. Координация профессиональной деятельности членов Палаты.
- 2.2.18. Оказание правовой, консультационной, информационной и другой помощи членам Палаты.
- 2.2.19. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и ярмарок.
- 2.2.20. Организация и сотрудничество с отечественными и зарубежными, международными организациями родственного профиля.
- 2.2.21. Содействие в создании равных условий в конкуренции и снижении рисков профессиональной деятельности членов Палаты.
- 2.2.22. Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой членами в Палату в форме отчетов в порядке, установленном положением о ведении реестров членов или иным документом, утвержденным компетентным органом Палаты.
- 2.2.23. Организация редакционно-издательской деятельности, а том числе по выпуску периодических изданий, информационно-рекламных материалов, научно-популярной и другой литературы.
- 2.2.24. Содействие в организации страхования рисков и ответственности при осуществлении профессиональной деятельности членами Палаты.
- 2.2.25. Создание системы подготовки и переподготовки ремесленников и мастеров, квалифицированных кадров.
- 2.2.26. Содействие в организации и проведении внедрения новейших научных разработок и проведению исследований по их эффективности.
- 2.2.27. Внедрение новейших систем, принятие решений и управление делом в работу членов Палаты. Психологическая помощь членам Палаты.
- 2.2.28. Содействие в получении лицензий, сертификации, оформлении патентов, авторских прав членам палаты на созданные ими товары, технологии и ноу-хау.
- 2.2.29. Содействие в организации и проведении собственными силами и

совместно с другими организациями и частными лицами разработки комплексных и отраслевых программ развития народно-художественных промыслов, ремесленничества, бытового обслуживания населения и иных кустарных промыслов производства товаров повседневного спроса муниципальной промышленности.

2.2.30. Содействие в организации материально-технического обеспечения, лизинга оборудования, приобретении и аренде производственных и торговых площадей для членов Палаты.

2.2.31. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Палата может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии)

2.2.32. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, палата может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в Ассоциацию народно-художественных промыслов России, Ремесленную палату России, ассоциации и союзы, учреждать печатные и электронные средства массовой информации.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Палаты могут быть физические и юридические лица. Членами Палаты являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительные взносы и выполняющие положения настоящего устава. Иностранные физические и юридические лица, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть членами палаты за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами.

3.2. Прием нового члена Палаты осуществляется на основании поданного им заявления на имя Президента Палаты. Решение о приеме нового члена Палаты рассматривается на очередном заседании Правления Палаты, утверждается 2/3 голосов присутствующих и оформляется протоколом. Вступающий в члены Палаты обязан уплатить вступительный и членский взносы. По оплате вступительного взноса, новый член Палаты приобретает предусмотренные настоящим уставом права и обязанности.

3.3. Добровольный выход из числа членов Палаты осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Палаты, с этого момента он считается выбывшим из Палаты.

3.4. Член Палаты, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий обязанности, в том числе по внесению взносов либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Палатой, а также своим действием или бездействием препятствующий нормальной работе Палаты, может быть исключен из нее по решению Правления Палаты.

3.5. Правом внесения в Правление предложений об исключении из числа членов Палаты обладает Президент Палаты, члены Правления Палаты. Член Палаты считается исключенным из числа членов Палаты с даты принятия Правлением соответствующего решения об его исключении.

3.6. Исключение из числа членов Палаты или добровольное прекращение членом Палаты своего членства, а также в связи с его действиями, повлек-

шими нарушения или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными Палатой в период его членства не освобождает его от ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Вступительные членские взносы, а также имущество, переданное членам Палаты в его собственность при выходе или исключение из Палаты, возврату не подлежат и являются собственностью Палаты.

3.8. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ ИМЕЮТ ПРАВО:

- 1) в порядке, установленном законом или уставом Палаты участвовать в управлении делами Палаты;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Палаты, получать информацию о деятельности Палаты, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом обжаловать решения органов Палаты, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Палатой сделки и требовать возмещение причиненных Палате убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Палатой услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Палаты в любое время. В этом случае член Палаты несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законом или Палатой, в порядке, установленном уставом Палаты.

3.9. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ ОБЯЗАНЫ:

- 1) участвовать в образовании имущества Палаты в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Палаты в соответствии с ГК РФ или иным законом;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;
- 3) участвовать в принятии решения, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Палаты необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате, участника которой он является;
- 5) уплачивать предусмотренные уставом Палаты членские взносы;
- 6) по решению высшего органа Палаты вносить дополнительные имущественные взносы.

4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Палата может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Имущество Палаты используется для достижения целей деятельности Палаты.

4.3. Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Палаты является:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления

4.5. В целях формирования имущества Палаты каждый член Палаты вносит вступительный и членский взносы. Регулярные поступления от членов Палаты членских взносов в размерах, установленных общим собранием членов Палаты, вносятся на расчетный счет или в кассу Палаты:

- в первом месяце календарного года в полном объеме, либо в первом и седьмом месяце года в равных долях;
- при вступлении в Палату часть годового членского взноса пропорциональна числу месяцев, остающихся до конца календарного полугодия, включая текущий месяц. В случае неуплаты членом Палаты членских взносов, его членство в Палате автоматически прекращается через 2 месяца после установленного настоящим Уставом срока уплаты членских взносов. Допускается внесение в Палату в указанные сроки имущественных членских взносов. Возможность таких взносов и стоимость вносимого имущества в каждом конкретном случае согласовывается с общим собранием членов Палаты.

4.6. Палата ведет учет доходов и расходов по своей деятельности. Палата имеет самостоятельный баланс.

4.7. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

5.1. Органами управления Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты;
- Правление;
- Президент

5.2. По решению общего собрания Правление Палаты могут быть образованы и другие органы, структурные подразделения Палаты (гильдии, комитеты, комиссии, общественные советы, рабочие группы).

5.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.3.1. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание членов Палаты (далее - «Собрание»).

5.3.2. К исключительно компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов образования и использования ее имущества;

- 2) Изменение устава Палаты;
- 3) Образование других органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Принятие решений о создании Палатой других юридических лиц;
- 5) Принятие решений об участии Палаты в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ремесленной палаты Крыма;
- 6) Принятие решений о реорганизации или ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;
- 8) Принятие решений о порядке определения размера и способов уплаты членских взносов о дополнительных имущественных взносах членов Палаты в ее имущество и о размере их субсидированной ответственности по обязательствам Палаты.

5.3.3. Собрание вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Палаты. Собрание правомочно при присутствии на нем более половины членов Палаты.

5.3.4. Собрание принимает решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания двумя третями голосов членов, присутствующих на Собрании, при наличии кворума.

5.3.5. Решение Собрания по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, при наличии кворума.

5.3.6. Собрание членов Палаты проводится не реже одного раза в год. Общее отчетно-выборное собрание — не реже одного раза в пять лет.

5.3.7. Собрание созывается Правлением Палаты.

5.3.8. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе членов Правления, Президента Палаты или членов Палаты, составляющих не менее 25% от общего числа членов Палаты.

5.3.9. Орган или лица, созывающие Собрание, обязаны не позднее, чем за 30 календарных дней до его проведения, уведомить об этом каждого члена Палаты письмом, факсом, электронной почтой по адресу, указанному в списке членов Палаты, или иным способом, предусмотренным решением правления палаты. В уведомлении должны быть указаны время, место проведения Собрания и повестка дня.

5.3.10. Избрание Председателя и секретаря Собрания производится из числа членов Палаты. Секретарем Собрания обеспечиваются ведение, оформление, хранение и вручение членам и должностным лицам Палаты протоколов Собрания.

5.4. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

5.4.1. Правление Палаты является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления и избирается Собранием из числа чле-

нов Палаты сроком на 5 лет. Число членов Правления и персональный состав определяются на общем отчетно-выборном собрании Палаты.

5.4.2. Решение Правления принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов Правления.

5.4.3. Вновь избранные члены правления приобретают право голоса с момента их утверждения на Собрании.

5.4.4. Член Правления считается выбывшим из правления, если он без уважительной причины не посещал заседания Правления и не участвовал в мероприятиях, организуемых Правлением, более 1 года.

5.4.5. Член правления Палаты может досрочно прекратить исполнение возложенных на него обязанностей добровольно на основании письменного заявления, поданного на имя Президента Палаты.

5.4.6. Решение о выбытии из членов Правления утверждается Собранием.

5.4.7. К исключительной компетенции Правления Палаты относится:

- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение долгосрочных финансовых планов Палаты и внесение в них изменений;
- утверждение порядка своей работы (регламента Правления), распределение обязанностей между членами Правления;
- обеспечение выполнения решений Собрания;
- прием в члены палаты и исключение из членов Палаты;
- утверждение руководителей филиалов и представительств Палаты;
- образование исполнительной дирекции по представлению Президента Палаты;
- образование комитетов, гильдий, рабочих групп по направлениям деятельности, а также прекращение их работы, утверждение планов их деятельности;
- рассмотрение и утверждение внутренних положений, регламентирующих деятельность Палаты;
- распределение функций между членами Правления.

5.4.8. К полномочиям Правления относятся:

- созыв Собрания Палаты;
- утверждение повестки Собрания Палаты;
- организация выполнения решений Палаты;
- утверждение годовых финансовых планов Палаты и внесение в них изменений;
- избрание по представлению Президента Палаты, Председателя Правления Палаты и освобождение его от должности;
- распоряжение имуществом и средствами Палаты;

5.4.9. Правление Палаты действует на основании настоящего Устава и принимает свои решения на заседании.

5.4.10. Заседание Правления Палаты правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседании Правления Палаты принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4.11. По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления

Палаты, Правление Палаты принимает свои решения не менее чем 2/3 голосов членов Правления Палаты, присутствующих в его заседании, при наличии кворума.

5.4.12. Голосование на заседаниях правления Палаты осуществляется по принципу - «Один член Правления Палаты - один голос».

5.4.13. Заседание Правления Палаты проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.4.14. Заседание Правления оформляется протоколом.

5.4.15. О предстоящем заседании Правления Палаты Председатель Правления извещает других членов Правления Палаты не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания с указанием повестки дня заседания. Подготовку заседания правления осуществляют Председатель Правления, который после согласования с Президентом Палаты утверждает повестку дня, дату, время, место проведения заседания.

5.4.16. Заседание Правления Палаты, при необходимости, может вести Президент Палаты, как высшее должностное лицо Палаты.

5.5. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

5.5.1. Единоличным исполнительным органом Палаты является Президент Палаты, избираемый Собранием сроком на 5 лет. Президент может быть переизбран на новый срок. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен высшему органу управления - Собранию членов Палаты; В своей деятельности руководствуется решениями Собрания, Правления, настоящим Уставом, внутренними положениями Палаты.

5.5.2. К компетенции президента Палаты относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Палаты, определенную действующим законодательством в Российской Федерации и Уставом палаты.

5.5.3. Президент Палаты имеет следующие полномочия:

- обеспечивает выполнение решений Собрания, Правления;
- утверждает штатное расписание;
- определяет условия трудовых договоров, контрактов, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Палаты, выносит решения о поощрениях и наложениях взысканий;
- представляет для избрания вице-президентов, руководителей филиалов, гильдий и представительств Палаты;
- без доверенности представляет интересы Палаты перед органами государственной и муниципальной власти, дипломатическими представительствами, международными организациями;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета Палаты в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создает совещательные, рабочие, а также иные органы для решения вопросов текущей деятельности Палаты, утверждает положения об этих органах;
- взаимодействует со средствами массовой информации в части

разъяснения позиций Палаты по ключевым проблемам и перспективам развития народно-художественных промыслов, ремесленничества, бытового обслуживания и перспективам развития малого и среднего предпринимательства;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Палаты, кроме отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания, Правления;

- без доверенности представляет Палату на международных, общероссийских и иных мероприятиях и акциях;

- выдает доверенности на право представительства от имени Палаты, в том числе доверенности с правом передоверия;

- направляет за своей подписью письма, запросы, обращения и иные письменные документы на бланках Палаты;

- распоряжается имуществом и средствами Палаты в пределах своей компетенции;

- осуществляет все юридически значимые действия от имени Палаты, совершает сделки, заключает договоры, подписывает иные юридические акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывает и закрывает счета Палаты в банковских и иных кредитных организациях;

- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАЛАТЫ

6.1. Палата ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством в Российской Федерации.

6.2. Палата предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Палаты.

6.3. Размеры и структура доходов Палаты, а также сведения о размерах и составе имущества Палаты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Палаты не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Решением Собрания может быть избрана Ревизионная комиссия в количестве 3х человек или избран Ревизор, срок полномочий которого составляет 5 лет.

6.5. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) избирается простым большинством голосов Собрания членов Палаты.

6.6. Палата может привлечь к работе аудитора за счет средств Палаты.

6.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, составляет отчет о деятельности Палаты и представляет его на утверждение.

6.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право знакомиться со всеми документами, связанными с финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

7. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПАЛАТЫ

7.1. Учредительным документом Палаты является его Устав.

7.2. Изменения, вносимые в учредительные документы, принимаются и утверждаются Общим Собранием.

7.3. Изменения, вносимые в учредительные документы, подлежат государственной регистрации. Изменения учредительных документов вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ГИЛЬДИИ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПАЛАТЫ

8.1. Палата может создавать гильдии, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Гильдии, филиалы и представительства Палаты не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Палаты и действуют на основании положения, утверждаемых Правлением. Имущества гильдий, филиалов или представительств учитываются на их отдельном балансе и на балансе Палаты.

8.3. Руководители гильдии, филиалы или представительства назначается Правлением и действует на основании доверенности, выданной Президентом Палаты.

8.4. Гильдии, филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Палаты. Ответственность за деятельность своих гильдий, филиалов и представительств несет Палата.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ПАЛАТЫ

9.1. Палата может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации Палаты принимается на Собрании членов Палаты.

9.3. При преобразовании Палаты к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

10.1. Палата может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

Ликвидация Палаты производится по решению Собрания членов Палаты или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

10.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых пуб-

ликуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Палаты, в порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Палаты.

10.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Палаты.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Палатой, перечни предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов палаты или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Палаты денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Палаты с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Палаты производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов Палаты или органом, принявшим решение о ликвидации Палаты.

10.9. При ликвидации Палаты, оставшееся, после удовлетворения требований кредиторов, имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации Палаты его финансово-хозяйственные, кадровые и прочие документы передаются в установленном порядке на государственное хранение.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Ассоциации «Палата народных художественных промыслов и ремесел Республики Крым», представленный в новой редакции, утвержденной Протоколом № 2 от 20 июня 2018 г., принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 02 июля 2018 г. (учетный № 9114060055).

Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе Ассоциации «Палата народных художественных промыслов и ремесел Республики Крым», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2189112439767 (ОГРН 1159102050260).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов

И.о. начальника

И.М. Демецкая



«13» июля 2018 г.

